

**Von:** \_BJ-EGBA <egba@bj.admin.ch>

**Gesendet:** Montag, 29. November 2021 08:03

**An:** Gelöscht

**Betreff:** WICHTIG - IMPORTANT: Anpassungen im UPReg; Modification dans le RegOP

**Priorität:** Hoch

**Sehr geehrte Damen und Herren,  
Mesdames, Messieurs,** (Le texte en français suit le texte allemand)

Das angepasste UPReg ist ab heute, 29. November 2021, unter [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) im *Pilotbetrieb* aktiviert.

Das bisherige UPReg können Sie bis zum 31. März 2022 weiterhin nutzen und unter <https://legacy.upreg.ch> erreichen.

### **Welche Schritte muss ich unternehmen, um das UPReg in Zukunft nutzen zu können?**

Dies hängt davon ab, welches Zertifikat Sie bisher verwendet haben:

- **SuisseID:** Ich muss **bis zum 13. Dezember 2021** auf das angepasste System des UPReg gewechselt haben.
- **QuoVadis Signing Service:** Ich muss erst **bis Ende März 2022** auf das angepasste System des UPReg gewechselt haben.

Details zu den jeweiligen Voraussetzungen für den Wechsel auf das angepasste System des UPReg entnehmen Sie bitte dem Dokument «Vorbereitungen für die Nutzung des angepassten Schweizerischen Registers der Urkundspersonen UPReg – Übersicht» auf [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Anleitung.

### **Welches sind die wichtigsten technischen Änderungen?**

Neu müssen Sie für die sichere Anmeldung beim UPReg ein sogenanntes FIDO2-Gerät verwenden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem FIDO2-Gerät selber nicht signieren können; dieses dient ausschliesslich der Authentisierung gegenüber dem UPReg.

### **Wie wechsele ich vom alten auf das angepasste UPReg?**

1. Nachdem Sie sich technisch vorbereitet bzw. die entsprechenden Tools beschafft haben (siehe «Vorbereitungen für die Nutzung des angepassten Schweizerischen Registers der Urkundspersonen UPReg – Übersicht» unter [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Anleitung) gehen Sie auf [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch), klicken Sie auf «**Registrierung**» und wählen Sie anschliessend die entsprechende Option.
2. Folgen Sie dem angezeigten Dialog. Bitte lesen Sie die einzelnen Texte bei den einzelnen Schritten genau durch. Sie können damit eine mögliche Sperrung bei Problemen verhindern! Bitte beachten Sie auch, dass Sie nach erfolgter Migration das UPReg zur Abfrage von Zulassungsbestätigungen erst ab dem Folgetag nutzen können.

## Wie erstelle ich elektronische öffentliche Urkunden?

1. Signieren Sie das gewünschte PDF/A-Dokument mit einer qualifizierten elektronischen Signatur.
2. Öffnen Sie das qualifiziert signierte PDF/A-Dokument mit dem Programm «Cygillum».
3. Bringen Sie mit dem Programm «Cygillum» die Zulassungsbestätigung an.

## Wie und wo erhalte ich Support?

Wir rechnen mit einem erhöhten Supportvolumen Anfangs Dezember 2021. Die Anfragen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs beantwortet werden. Wir behalten uns allerdings vor, die Anfragen derjenigen Nutzerinnen und Nutzer prioritär zu behandeln, die von einem Ablauf ihrer Zertifikate betroffen sind. Wir bitten Sie dafür um Verständnis.

Wir **empfehlen** Nutzerinnen und Nutzer von UPReg, deren Signaturzertifikat kein SuisseID-Zertifikat ist (vgl. zum Zeitpunkt weiter oben) und noch länger genutzt werden kann als bis Ende 2021, erst zu Beginn 2022 den oben beschriebenen Migrationsprozess durchzuführen. Weitere Informationen erhalten Sie in dem Dokument «Vorbereitungen für die Nutzung des angepassten Schweizerischen Registers der Urkundspersonen UPReg – Übersicht» unter [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Anleitung.

## Supportanfragen zu Angeboten von Dritten

Bei Fragen zum Signingservice der SIX Terravis AG wenden Sie sich bitte an die SIX Terravis AG.

Bei Fragen zum Register des Kanton Waadt wenden Sie sich bitte an die im Kanton zuständige Stelle.

### Bei juristischen Fragen:

Herr Francesco Macri, [francesco.macri@bj.admin.ch](mailto:francesco.macri@bj.admin.ch); Tel. 058 462 41 76

### Bei technischen Fragen:

Herr Christian Bütler, [christian.buetler@bj.admin.ch](mailto:christian.buetler@bj.admin.ch); Tel. 058 4651762

Le nouveau RegOP est entré en *phase-pilote* sur [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) aujourd'hui, 29 novembre 2021.

Vous pourrez continuer d'utiliser l'ancien RegOP jusqu'au 31 mars 2022 sur le site <https://legacy.upreg.ch>.

## Que faire pour pouvoir utiliser le RegOP dans le futur ?

Cela dépend du certificat utilisé jusqu'à présent :

- **SuisseID** : vous devez être passé au nouveau RegOP **d'ici au 13 décembre 2021** ;

- **QuoVadis Signing Service** : vous devez être passé au nouveau RegOP **d'ici à fin mars 2022**.

Pour plus de détails sur les conditions à remplir pour passer au nouveau RegOP, veuillez consulter le document « Préparations pour l'utilisation du nouveau registre suisse des officiers publics RegOP – aperçu » sur [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Instructions.

### **Quelles sont les modifications techniques les plus importantes ?**

Vous devez utiliser un appareil FIDO2 pour vous connecter de manière sécurisée au RegOP. Veuillez noter que vous ne pouvez pas apposer une signature uniquement à l'aide de l'appareil FIDO2 ; celui-ci ne sert qu'à l'authentification auprès du RegOP.

### **Comment passer de l'ancien au nouveau RegOP ?**

1. Après vous être procuré les outils nécessaires (voir « Préparations pour l'utilisation du nouveau registre suisse des officiers publics RegOP – aperçu » sur [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Instructions), rendez-vous sur [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch), cliquez sur « **Inscription** » et sélectionnez l'option correspondante.
2. Suivez les instructions qui s'affichent. Veuillez lire attentivement les différents textes pour chaque étape. Vous pourrez ainsi éviter un éventuel blocage en cas de problème ! Veuillez noter qu'une fois la migration effectuée, vous devrez attendre le jour suivant pour obtenir en ligne les confirmations d'admission auprès du RegOP.

### **Comment établir des actes authentiques électroniques ?**

1. Signez le document PDF/A désiré au moyen d'une signature électronique qualifiée.
2. Ouvrez le document PDF/A signé de manière qualifiée avec le programme « Cygillum ».
3. Apposez la confirmation d'admission au moyen du programme « Cygillum ».

### **Comment et où trouver de l'aide ?**

Nous prévoyons une augmentation du nombre de demandes d'assistance début décembre 2021. Elles seront en principe traitées dans l'ordre de leur réception. Nous nous réservons toutefois le droit de traiter en priorité les demandes des utilisateurs dont les certificats vont arriver à échéance. Nous vous remercions d'avance pour votre compréhension.

Nous **conseillons** aux utilisateurs du RegOP dont le certificat de signature n'est pas un certificat SuisseID (voir le délai imparti ci-dessus), et qui peut donc encore être utilisé après fin 2021, de ne procéder à la migration qu'à partir de début 2022. Pour plus d'informations, consultez le document « Préparations pour l'utilisation du nouveau registre suisse des officiers publics RegOP – aperçu » sur [www.upreg.ch](http://www.upreg.ch) > Instructions.

### **Demandes d'assistance concernant des offres provenant de tiers**

Nous vous prions de vous adresser à SIX Terravis SA pour toutes les questions relatives à son service de signature.

Veillez par ailleurs vous adresser à l'organisme compétent du canton de Vaud pour toutes les questions relatives au registre de ce canton.

**Questions juridiques :**

Francesco Macri, [francesco.macri@bj.admin.ch](mailto:francesco.macri@bj.admin.ch); tél. 058 462 41 76

**Questions techniques :**

Christian Bütler, [christian.buetler@bj.admin.ch](mailto:christian.buetler@bj.admin.ch); tél. 058 465 17 62