



Bestehende UPReg-Nutzerinnen und Nutzer wechseln auf das erneuerte UPReg (Migration)

Anleitung 1:

Registrierung eines

FIDO2-Geräts/Sicherheitsschlüssels

Datum:

22. Décembre 2021

Bereits in UPReg eingetragene Benutzerinnen und Benutzer erhalten in dieser Anleitung Informationen, wie sie auf das erneuerte UPReg migrieren können. Die Migration sieht grundsätzlich folgende zwei Schritte vor (Übersicht):

1. Registrierung eines FIDO2-Geräts/Sicherheitsschlüssels (YubiKey)
(die vorliegende Anleitung);

2. Austauschen eines in UPReg hinterlegten Signaturzertifikats;
(Siehe www.upreg.ch unter dem Reiter Anleitungen)

Je nach Ausgangslage in Ihrem konkreten Fall müssen Sie beide Anleitungen befolgen – oder nur die Anleitung unter *Ziffer 1 (die vorliegende Anleitung)*.

Die vorliegende Anleitung 1 betrifft *sämtliche in UPReg eingetragenen Benutzerinnen und Benutzer*, Ziffer 2 nur diejenigen, die ihr Signaturzertifikat austauschen müssen, z. B. weil es ablaufen wird.

Die vorliegende Anleitung hat ausschliesslich den Schritt unter *Ziffer 1* zum Gegenstand. Falls Sie zudem Ihr Signaturzertifikat austauschen müssen, folgen Sie *im Anschluss* an die vorliegende Anleitung den Anweisungen in der Anleitung unter *Ziffer 2: Austauschen eines Signaturzertifikats*.

Beachten Sie, dass auf jeden Fall erst am Folgetag nach der Migration der Abruf von Zulassungsbestätigungen möglich ist.

Einige praktische Hinweise, bevor Sie beginnen

- Bitte halten Sie folgende Werkzeuge bereit:
 - Ihr gegenwärtig in UPReg hinterlegtes Signaturzertifikat. Dieses muss gültig sein (siehe unten).
 - Ihr FIDO2-Gerät (YubiKey).
- Anforderungen Zertifikate:
 - Urkundspersonen brauchen ein qualifiziertes Zertifikat nach ZertES. Aufsichtsbehörden können alternativ ein Klasse B-Zertifikat des Bundes nutzen.
 - Falls Ihr Zertifikat revoziert wurde, bevor Sie diese Anleitung abgeschlossen haben, ist eine neue Registrierung in UPReg erforderlich. Bei Zertifikaten von Cloud-Diensten gilt die Faustregel, dass nach einer vom Zertifikatsanbieter geforderten Identifikation im gleichen Fall eine neue Registrierung nötig ist.
- **Zwischen zwei Arbeitsschritten dürfen nicht mehr als 15 Minuten liegen.** Insbesondere wenn Sie beim Anbringen einer Signatur den Support bemühen müssen oder unterbrochen werden, sind die 15 Minuten schnell überschritten.
 - Werden die 15 Minuten überschritten, müssen Sie erneut beginnen.
 - Ihre Daten werden bei nicht abgeschlossenen Arbeitsschritten von UPReg nicht gespeichert. Sie können somit die gleichen Angaben in UPReg (z. B. Benutzernamen und Passwort) ein weiteres Mal verwenden.
 - Damit keine Konflikte zwischen UPReg und den im Browser automatisch hinterlegten Daten entstehen, müssen Sie den Browser komplett schliessen. Achten Sie bitte genau darauf, dass kein Browserfenster mehr offen ist: Ihr Browser muss neu starten!
- Bearbeiten Sie Dateien sehr sorgfältig:
 - Wandeln Sie für die Anmeldung in UPReg **nie** eine Datei um (z. B. nie PDF in PDF/A umwandeln).
 - Laden Sie eine Datei nur einmal von UPReg auf Ihren Computer: UPReg verfolgt einige Dokumente via Kennnummer («TAN») und/oder Signatur und erwartet in diesem Fall immer die letzte heruntergeladene Datei. Diese Dokumentverfolgung geschieht automatisch und präzise. Wird versehentlich eine frühere Version des Dokuments hochgeladen, so weist UPReg diese strikt ab.
 - Laden Sie die Datei direkt auf Ihren Computer (meist im Ordnersystem unter «Downloads» zu finden). Öffnen Sie sie die Datei von diesem Speicherort, falls Sie sie kontrollieren möchten. Speichern nie eine angezeigte Datei, denn durch die Speicherung könnten die Datei verändert werden. Solche Veränderungen führen immer zu einer Rückweisung.
 - Signieren Sie ausschliesslich die direkt aus UPReg gespeicherte Datei. Falls Sie einen Signaturdienst nutzen, verfahren Sie mit heruntergeladenen signierten Datei wiederum gleich sorgfältig.
 - Falls Sie Ihr Signaturprogramm oder Signaturdienst warnt, dass schon eine Signatur vorhanden ist, so ist das korrekt. Sie müssen eine weitere Signatur anbringen.
- Es ist möglich, dass wegen spezieller Konfigurationsoptionen Ihrer Informatik das FIDO2-Gerät nicht von allen Browsern angesprochen werden kann. Nutzen Sie dann einen anderen Browser. Eine Testmöglichkeit für die Funktionalität des FIDO2-Geräts finden Sie unter www.upreg.ch > Anleitungen > Test der Funktionalität des FIDO2-Geräts auf Ihrem Computer.
Ist die Ansprache des FIDO2-Geräts nicht möglich, wenden Sie sich an Ihren Informatikverantwortlichen.

Gehen Sie auf www.upreg.ch.

[Kontakt](#) | [DE](#) | [FR](#) | [IT](#)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

**Schweizerisches Register der
Urkundspersonen (UPReg)**

Urkunds-
personensucheRegistrierungMutationenRegisterführungAnleitungDownload

Willkommen im Schweizerischen Register der Urkundspersonen (UPReg)

Zur Erstellung von elektronischen öffentlichen Urkunden oder elektronischen Beglaubigungen muss sich die Urkundsperson in das Schweizerische Register der Urkundspersonen (UPReg) eintragen und von der zuständigen Aufsichtsbehörde freischalten lassen (vgl. Verordnung über die Erstellung elektronischer öffentlicher Urkunden und elektronischer Beglaubigungen [EÖBV; SR 211.435.1]). Nach der Freischaltung ihres Eintrags kann die Urkundsperson den elektronischen Nachweis ihrer amtlichen Befugnis zur Erstellung von elektronischen öffentlichen Urkunden oder elektronischen Beglaubigungen abrufen (sog. Zulassungsbestätigung) und auf dem jeweiligen elektronischen Dokument anbringen.

Alle dazu nötigen Funktionalitäten bietet das Programm Open eGov LocalSigner an, das kostenlos heruntergeladen und installiert werden kann (Download). Zulassungsbestätigungen können alternativ auch über einen dazu ermächtigten Dritten abgerufen werden (Bsp.: Terravis, kantonale Notarenregister).

Der Antrag auf Eintragung (Registeranmeldung) erfolgt in elektronischer Form über eine Eingabemaske des UPReg. Klicken Sie dazu den entsprechenden Menüpunkt "Neueintrag" an. Administrative Änderungen wie z.B. die Erneuerung des verwendeten Zertifikats kann eine Urkundsperson unter "Neueintrag" selber vornehmen.

Für die Eintragung als Urkundsperson wird eine SuisseID benötigt.

Eintragungen von Urkundspersonen sind in einem Kanton in einer Domäne (Notariat, Grundbuch-, Handelsregister- und Zivilstandsbehörden) erst dann möglich, wenn sich die registerführenden Personen der zuständigen Aufsichtsbehörde zuvor als solche ins UPReg eingetragen haben und ihre administrativen Funktionen von der zuständigen Stelle im Bundesamt für Justiz BJ bestätigt worden sind.


Unter dem Menüpunkt "Suche nach Personen in Kanton" können Sie sich informieren, ob Sie sich als Urkundsperson in der Domäne Notariat in Ihrem Kanton bereits anmelden können.

Eintragungen von registerführenden Personen (Aufsichtsbehörden) erfolgen ebenfalls über die Eingabemaske "Neueintrag". Im Unterschied zu den Urkundspersonen genügt jedoch für diese Funktion bereits ein sogenanntes Klasse B-Zertifikat der Swiss Government PKI (gleiches Zertifikat wie für die kantonalen Zivilstands- und Strafreisterbeamten). Die Verwendung einer SuisseID ist jedoch auch in dieser Funktion zulässig.

Für Testzwecke steht ein [Testsystem](#) zur Verfügung.

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ[Rechtliches](#) | [Impressum](#)

Klicken sie auf den Reiter «Registrierung».



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Register der Urkundspersonen

Urkunds-
personensucheRegistrierungMutationenRegisterführungAnleitungDownload

Neueintrag für Urkundspersonen

Der Antrag auf Eintragung (Registeranmeldung) erfolgt in elektronischer Form über nachfolgende Eingabemasken. Um den Antrag vorzunehmen, benötigen Sie

- ein FIDO2-Gerät (bisher zugelassen: YubiKey der Firma Yubico)
- ein qualifiziertes Zertifikat einer anerkannten Anbieterin oder die Möglichkeit über einen Signaturdienst qualifiziert signieren zu können

[Weiter](#)

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ[Rechtliche Grundlagen](#) | [Impressum](#)

Wählen Sie unter «Anmeldung» die für Sie zutreffende Option aus.

Wählen Sie dann einen Benutzernamen und ein Passwort. Achten Sie darauf, dass es sich um ein sicheres Passwort handelt! Merken Sie sich Benutzernamen und Passwort gut. Sollten Sie den Benutzernamen oder das Passwort vergessen, führt dies zu einer Sperrung des Systems, die bis zu 24 Stunden andauern kann.

Urkundspersonensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
----------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

Registrierung

- Ich bin bisher nicht im Register der Urkundspersonen eingetragen und möchte mich als Urkundsperson neu eintragen lassen....
- Ich war als Urkundsperson bereits im alten Register der Urkundspersonen eingetragen. Ich muss mein FIDO2-Gerät verknüpfen....
- Ich bin Notar/in im Kanton Waadt und im kantonalen Register eingetragen. Ich muss mein FIDO2-Gerät verknüpfen....
- Ich bin vom Bundesamt für Justiz als registerführende Person einer Aufsichtsbehörde eingetragen worden. Ich muss mein FIDO2-Gerät verknüpfen....

Wählen Sie einen Benutzernamen Ihrer Wahl und ein **sicheres** Passwort.

Benutzername
Der Benutzername muss zwischen 5 und 255 Zeichen lang sein und darf Buchstaben, Ziffern, Bindestrich, Unterstrich, Punkt und @ enthalten.

Passwort
Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein.

Passwort
Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein.

Stecken Sie das FIDO2-Gerät/den Sicherheitsschlüssel (YubiKey) in einen USB-Anschluss Ihres Computers und folgen Sie den Anweisungen.

Urkundspersonensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
----------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

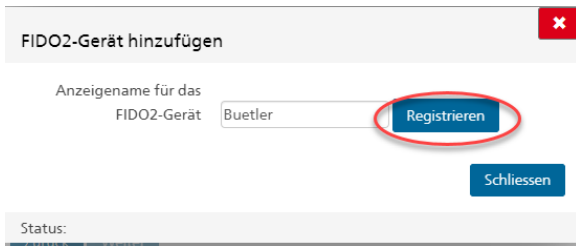
Registration eines FIDO2-Geräts (bisher zugelassen: YubiKey der Firma Yubico)

Um ein FIDO2-Gerät (bisher zugelassen: YubiKey der Firma Yubico) zu registrieren,

- Verbinden Sie Ihr FIDO2-Gerät mit dem Computer.
- Drücken Sie auf 'FIDO2-Gerät hinzufügen'.
- Drücken Sie auf den berührungssensitiven Gerätekopf, sobald die entsprechende Aufforderung angezeigt wird.

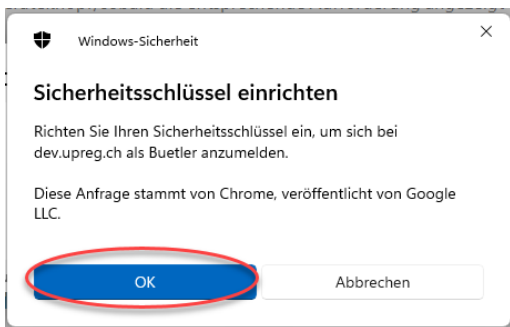
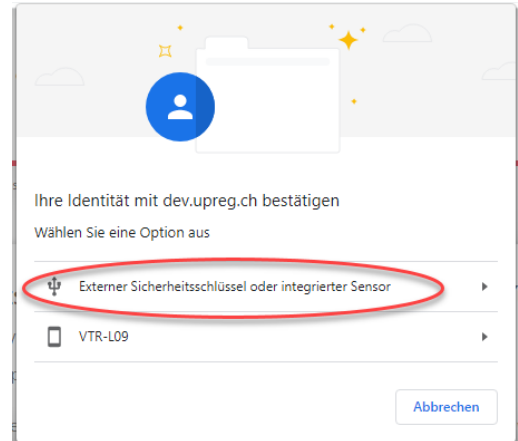
Sie können hier maximal zwei Geräte registrieren.

Folgende FIDO2-Geräte sind registriert:



Geben Sie dem FIDO2-Gerät/dem Sicherheitsschlüssel (dem YubiKey) einen Namen und klicken Sie auf «Registrieren».

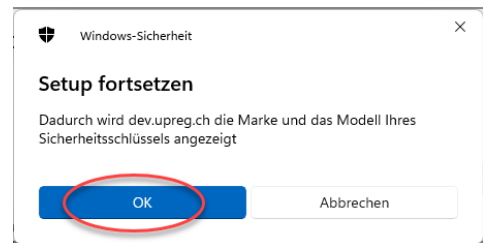
Klicken Sie auf «Externer Sicherheitsschlüssel oder integrierter Sensor».



In der Regel wird Ihr Browser angezeigt (im Beispiel Chrome von Google).

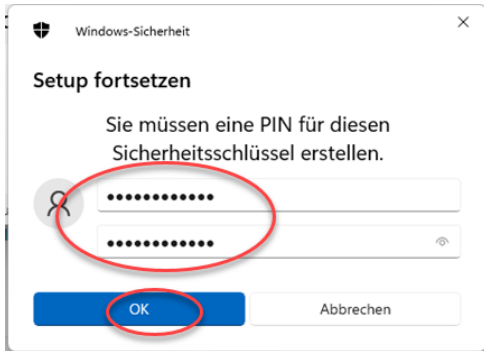
Klicken Sie auf «OK».

Klicken Sie auf «OK».



Berühren sie das beleuchtete Feld des FIDO2-Geräts/des Sicherheitsschlüssels (Yubikey): Die Begriffe, welche im Feld erscheinen sind durch die Marken und das Betriebssystem vorgegeben und meinen dieselbe Hardware.





Vergeben Sie für Ihr FIDO2-Gerät/Ihren Sicherheitsschlüssel ein Passwort (vom Betriebssystem als PIN bezeichnet).
Merken Sie sich dieses Passwort gut!

Unter «Folgende FIDO2-Geräte sind registriert» wird Ihr soeben registriertes FIDO2-Gerät/Ihr Sicherheitsschlüssel aufgeführt.

Wir empfehlen Ihnen ein zweites FIDO2-Gerät/einen zweiten Sicherheitsschlüssel hinzuzufügen. Wiederholen Sie dafür bitte die entsprechenden vorstehenden Schritte.

Achten Sie in diesem Fall bitte darauf, dass Sie die FIDO2-Geräte/Sicherheitsschlüssel nicht verwechseln! Bewahren Sie die beiden Geräte sicher auf. Klicken Sie auf «Weiter».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Register der Urkundspersonen

Urkundspersonensuche Registrierung Mutationen Registerführung Anleitung Download

Registration eines FIDO2-Geräts (bisher zugelassen: YubiKey der Firma Yubico)

Um ein FIDO2-Gerät (bisher zugelassen: YubiKey der Firma Yubico) zu registrieren,

- Verbinden Sie Ihr FIDO2-Gerät mit dem Computer.
- Drücken Sie auf "FIDO2-Gerät hinzufügen".
- Drücken Sie auf den berührungssensitiven Geräteknopf, sobald die entsprechende Aufforderung angezeigt wird.

Sie können hier maximal zwei Geräte registrieren.

[FIDO2-Gerät hinzufügen](#)

Folgende FIDO2-Geräte sind registriert:

- Buetler

[Zurück](#) [Weiter](#)

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ [Rechtliche Grundlagen](#) [Impressum](#)

Im Fenster «Anmeldung einreichen» müssen Sie eine signierte Registeranmeldung einreichen.

Klicken Sie dazu zuerst auf «Registeranmeldung speichern» um die entsprechende bereits von UPReg signierte Vorlage zu erhalten.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Register der Urkundspersonen

Urkundspersonensuche Registrierung Mutationen Registerführung Anleitung Download

Anmeldung einreichen

Das System hat aus den von Ihnen erfassten Daten eine Registeranmeldung im PDF-Format erzeugt. Speichern Sie die PDF-Datei und unterzeichnen Sie sie mit Ihrem Signaturzertifikat. Laden Sie anschliessend die unterzeichnete PDF-Datei hier wieder hoch.

Sobald Ihre unterzeichnete Anmeldung im Register hochgeladen ist, wird nach bereits vorhandenen Einträgen gesucht und Ihr Authenticator damit verknüpft.

Registeranmeldung speichern

Ziehen Sie die signierte PDF-Datei hier hinein.

Weiter

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ [Rechtliche Grundlagen](#) [Impressum](#)

Der Download der Vorlage für die Registeranmeldung wird Ihnen vielfach sehr diskret angezeigt. Im Beispiel (Google Chrome) erfolgt die Anzeige unten links im Browser Fenster.

Falls Ihre Software die Möglichkeit bietet, klicken Sie auf «In Ordner anzeigen».

Häufig werden Dokumente als Standardeinstellung im Ordner «Downloads» oder «Dokumente» abgelegt.

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ

Verknüpfung_Asso...pdf

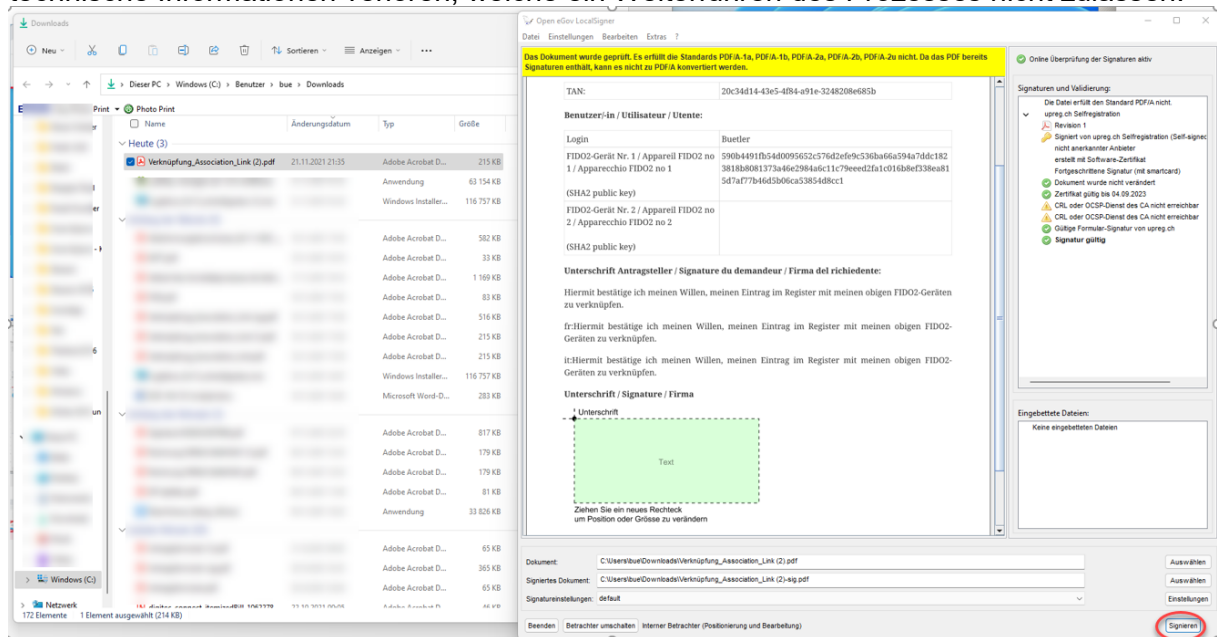
- Öffnen
- Mit System Viewer öffnen
- Immer mit Adobe Reader öffnen
- In Ordner anzeigen**
- Abbrechen

Das von UPReg heruntergeladene Dokument müssen Sie nun signieren.

Wichtig: Unterzeichnen Sie unbedingt mit dem *gegenwärtig* in UPReg hinterlegten Signaturzertifikat.

Im Beispiel wird die Registeranmeldung mit dem LocalSigner mit einem alten Zertifikat signiert. Dazu wird das Dokument aus der Ordnerstruktur in die Signiersoftware gezogen. Signieren Sie das Dokument (im Beispiel LocalSigner auf «Signieren» klicken und dem Menü folgen).

Dies ist ein Anmeldeformular und keine elektronische Urkunde, das Dokument muss daher kein PDF/A sein. Wandeln Sie das Dokument auf keinen Fall in PDF/A um! Es gehen sonst technische Informationen verloren, welche ein Weiterführen des Prozesses nicht zulassen.



Beim Anbringen Ihrer Signatur wird Sie vermutlich entweder die Signatursoftware oder der Signaturdienst darauf aufmerksam machen, dass das Dokument schon signiert ist. Das ist so korrekt. Es handelt sich dabei um eine elektronische Signatur von UPReg, welche der Nachvollziehbarkeit dient. Fügen Sie Ihre elektronische Signatur zusätzlich an. Die Darstellung der Signatur ist irrelevant für deren Gültigkeit.

Achten Sie darauf, dass die Signatur gültig angebracht wird. Ggf. können Sie die Gültigkeit unter www.validator.ch prüfen.

Open eGov LocalSigner

Datei Einstellungen Bearbeiten Extras ?

1 (1 von 1) Freigeben Anmelden

Es gibt bei mindestens einer Unterschrift Probleme. **Unterschriftsfenster**

Eintrag

TAN: 20c34d14-43e5-4f84-a91e-3248208e685b

Benutzer/-in / Utilisateur / Utente:

Login	Buettler
FIDO2-Gerät Nr. 1 / Appareil FIDO2 no 1 / Apparecchio FIDO2 no 1	590b4491fb54d0095652c576d2efe9c536ba66a594a7ddc1823818b8081373a46e2984a6c1c79eed2fa1c016b8ef338ea815d7af77b46d5b06ca53854d8cc1
(SHA2 public key)	
FIDO2-Gerät Nr. 2 / Appareil FIDO2 no 2 / Apparecchio FIDO2 no 2	
(SHA2 public key)	

Unterschrift Antragsteller / Signature du demandeur / Firma del richiedente:

Hiermit bestätige ich meinen Willen, meinen Eintrag im Register mit meinen obigen FIDO2-Geräten zu verknüpfen.

fr:Hiermit bestätige ich meinen Willen, meinen Eintrag im Register mit meinen obigen FIDO2-Geräten zu verknüpfen.

it:Hiermit bestätige ich meinen Willen, meinen Eintrag im Register mit meinen obigen FIDO2-Geräten zu verknüpfen.

Unterschrift / Signature / Firma

Signaturerklärung: Qual. signiert
Digital signiert von Christian Buettler (Qualified Signature)
2021-11-21 (mit Zeitstempel)

Signaturen und Validierung:

- Signiert von upreg.ch Selfregistration (Self-sig nicht anerkannter Anbieter)
erstellt mit Software-Zertifikat
Fortgeschrittene Signatur (mit smartcard)
Dokument wurde nicht verändert
Zertifikat gültig bis 04.09.2023
CRL oder OCSP-Dienst des CA nicht erreichbar
CRL oder OCSP-Dienst des CA nicht erreichbar
Gültige Formular-Signatur von upreg.ch
- Signatur gültig**
- Christian Buettler (Qualified Signature)
Revision 2
Signiert von Christian Buettler (Qualified Signat
Zertifikat ausgestellt von SwissSign CH Qualif
anerkannter Anbieter gemäss Schweizer Recl
erstellt mit Signaturtoken (smartcard)
Qualifizierte Signatur
Dokument wurde nicht verändert
Zertifikat gültig bis 07.01.2022
Zertifikat nicht revoziert
Signaturzeitpunkt: 21.11.2021 20:42 UTC
Zeitstempel gültig (SwissSign ZertES TSA UNF
Qualifizierte Signatur gemäss ZertES
Signatur gültig

Eingebettete Dateien:
Keine eingebetteten Dateien

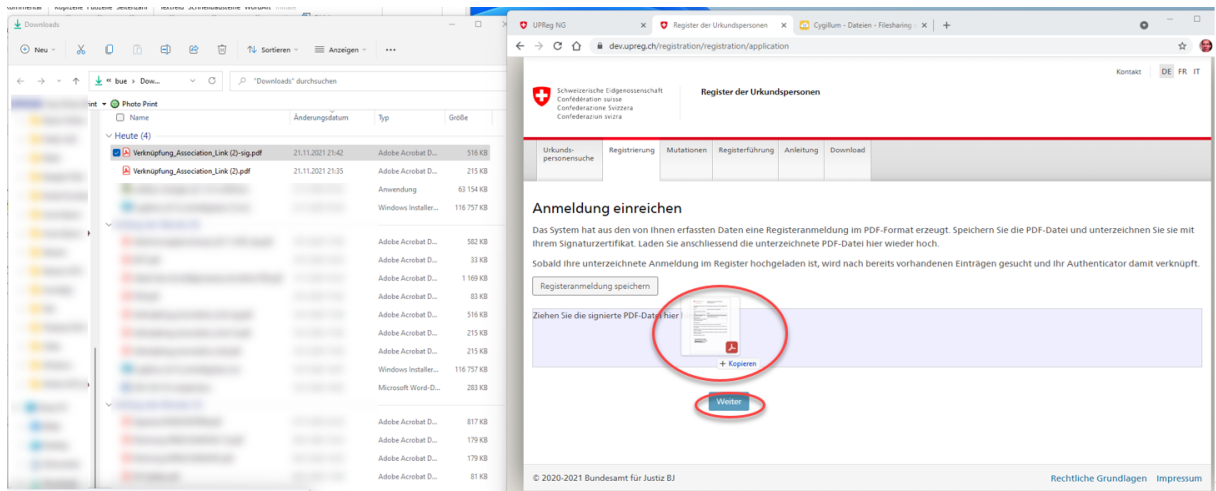
Dokument: C:\Users\bue\Downloads\Verknüpfung_Association_Link (2).pdf **Auswählen**

Signiertes Dokument: C:\Users\bue\Downloads\Verknüpfung_Association_Link (2)-sig.pdf **Auswählen**

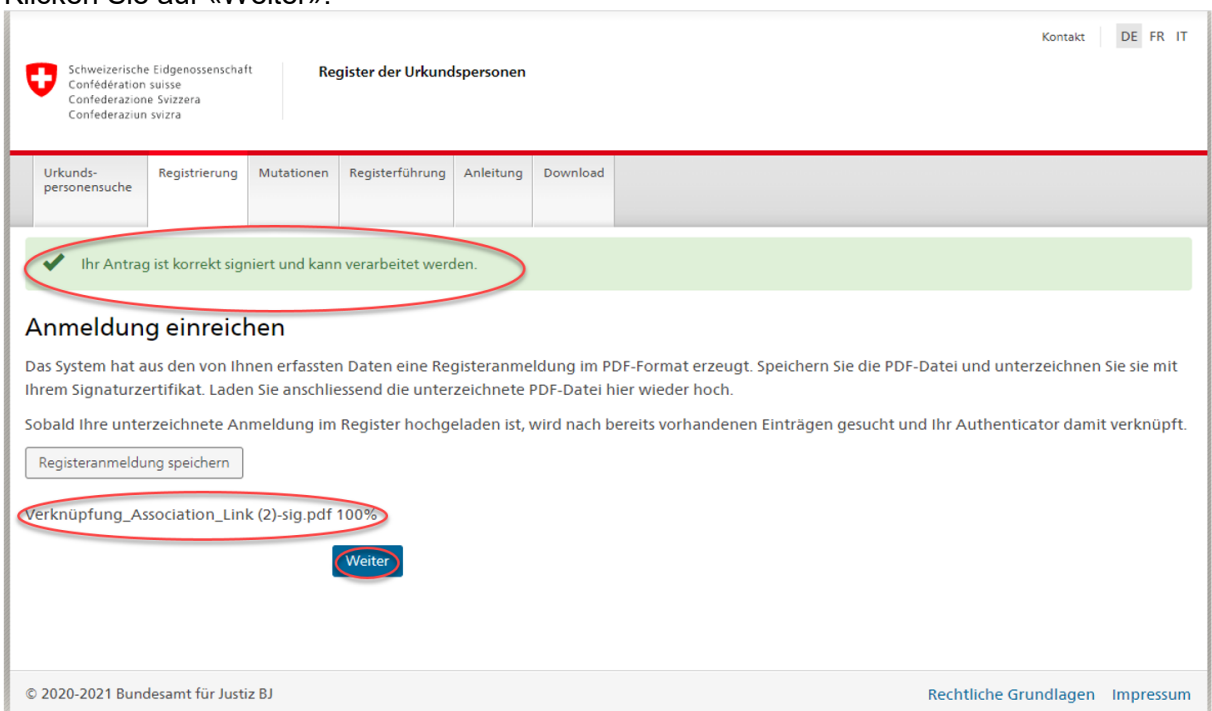
Signatureinstellungen: default Vorschau anzeigen **Einstellungen**

Beenden **Betrachter umschalten** Adobe Reader (Inhaltskontrolle) **Signieren**

Wechseln Sie wieder zur Eingabemaske von UPReg «Anmeldung einreichen». Sie können die nun signierte Registeranmeldung ins angezeigte Feld ziehen. Klicken Sie danach auf «Weiter».



Falls Ihre Anmeldung korrekt signiert wurde, wird Ihnen das auf der UPReg-Seite grün hinterlegt «Anmeldung einreichen» angezeigt. Auf derselben UPReg-Seite wird zudem das Dokument mit der signierten Registeranmeldung aufgelistet (im Beispiel: Verknüpfung_Association_Lin (2)-sig.pdf). Klicken Sie auf «Weiter».



Nach erfolgreicher Anmeldung werden die persönlichen Freischaltschlüssel (PUK) zum Download bereitgestellt. Klicken Sie auf «Formular mit PUK speichern».

Urkunds- personensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download
---------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------

Persönliche Freischaltschlüssel (Personal Unblocking Keys, PUK)

Das System hat für Ihren Eintrag im Register zwei persönliche Freischaltschlüssel (Personal Unblocking Keys, PUK) erzeugt.

PUK-AUTH: d7df52d8-61de-461d-bae8-675b1d5a7f33

PUK-SIG: 00d552e3-f625-4bbd-8add-09bfe79972f7

Diese PUK sind zusätzliche Autorisierungsmerkmale, die Sie in diesen Situationen brauchen werden:

- PUK-AUTH: Wenn Sie Ihre anderen Authentisierungsmerkmale mutieren möchten (z.B. Passwort vergessen, Ersatz eines FIDO2-Gerätes).
- PUK-SIG: Wenn Sie Ihre Signaturzertifikate mutieren möchten.

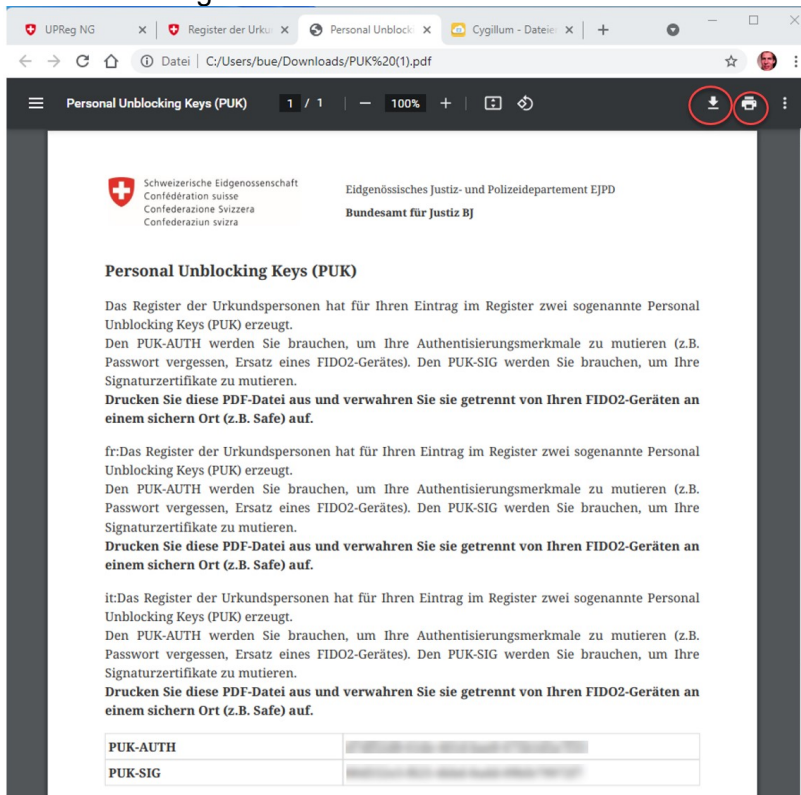
Drucken Sie das Formular mit den PUK aus und verwahren Sie es an einem sicheren Ort (z.B. Safe)

Formular mit PUK speichern

Ich habe das Formular heruntergeladen und ausgedruckt.

Weiter

Drucken Sie das Dokument mit dem PUK aus und bewahren Sie dieses sicher auf. Möglich ist auch, dass Dokument elektronisch sicher abzuspeichern. Es ist wichtig, dass Sie bei Bedarf schnell Zugriff auf dieses Dokument haben!



Wenn Sie das Dokument heruntergeladen und ausgedruckt bzw. sicher gespeichert haben, bestätigen Sie dies mittels des Setzens eines Häkchens und klicken auf «Weiter».



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Register der Urkundspersonen

Urkunds- personensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download	
---------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------	--

Persönliche Freischaltschlüssel (Personal Unblocking Keys, PUK)

Das System hat für Ihren Eintrag im Register zwei persönliche Freischaltschlüssel (Personal Unblocking Keys, PUK) erzeugt.

PUK-AUTH: d7df52d8-61de-461d-bae8-675b1d5a7f33

PUK-SIG: 00d552e3-f625-4bbd-8add-09bfe79972f7

Diese PUK sind zusätzliche Authorisierungsmerkmale, die Sie in diesen Situationen brauchen werden:

- PUK-AUTH: Wenn Sie Ihre anderen Authentisierungsmerkmale mutieren möchten (z.B. Passwort vergessen, Ersatz eines FIDO2-Gerätes).
- PUK-SIG: Wenn Sie Ihre Signaturzertifikate mutieren möchten.

Drucken Sie das Formular mit den PUK aus und verwahren Sie es an einem sicheren Ort (z.B. Safe)

Formular mit PUK speichern

Ich habe das Formular heruntergeladen und ausgedruckt.

Weiter

Zum Schluss wird Ihnen eine Zusammenfassung angezeigt.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Register der Urkundspersonen

Urkunds- personensuche	Registrierung	Mutationen	Registerführung	Anleitung	Download	
---------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------	----------	--

Abschluss

Ihre unterzeichnete Registeranmeldung wurde vom System angenommen.

Wir haben Sie wie folgt identifiziert.

Person

Nachname Buetler
Vorname Christian Franz
Geschlecht männlich
E-Mail christian.buetler@gmail.com
Telefonnummer 079 777 55 39

Funktionsbezeichnung

Funktionsbezeichnung TEST Notar/in - Notaire
Kanton BE
Organisationsname [REDACTED]
Funktionsbezeichnung TEST Notar/in - Notaire
Kanton BE
Organisationsname Handelsregisteramt des Kantons Bern

Sie können sich ab sofort von UPReg mit Benutzernamen, Passwort und FIDO2-Gerät eine Zulassungsbestätigung ausstellen lassen.

Beenden

© 2020-2021 Bundesamt für Justiz BJ

[Rechtliche Grundlagen](#) [Impressum](#)

Ihr FIDO2-Gerät/Sicherheitsschlüssel ist nun mit dem angepassten UPReg verknüpft. Am Folgetag können Sie von UPReg bereits wieder Zulassungsbestätigungen abrufen.

Falls Sie Ihr Zertifikat wechseln müssen, weil z. B. Ihr Zertifikat bald abläuft, müssen Sie zusätzlich den Zertifikatswechsel-Prozess durchführen. Den Zertifikatswechsel-Prozess können Sie *unmittelbar im Anschluss* an die Anbindung des FIDO2-Geräts/Sicherheitsschlüssel durchführen.

Das Abrufen von Zulassungsbestätigungen ist erst wieder am Folgetag möglich.